

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
תחום נכסים ושירותים

מכרז פומבי מס' 20/2009

לארגון והפקת כנס בינלאומי - "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

עבור

משרד הבריאות

כנס ספקים:

תאריך: 23.7.09 שעה: 10:00

מקום: באולם ההרצאות של האגף לשעת חירום,
רחוב יגאל אלון 119 ת"א.

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 27.7.09 שעה 9:00

בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב רבקה 29 תלפיות,

במודיעין קומה ב' - משרד הבריאות – ירושלים

יולי, 2009

תמוז, התשס"ט

משרד הבריאות, תחום נכסים ושירותים, רחוב רבקה 29, ת.ד 1176 - 91010
טלפון: 02-5681200, 02-5681221, 02-5681364, מספר פקסימיליה: 02-6725817

פניה למציעים**מבוא**

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לארגון והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון", אשר יערך בתל אביב בינואר 2010.
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. רשאי להגיש הצעה מציע אשר הינו תאגיד או שותפות אשר הינו בעל ניסיון בארגון, ניהול והפקת כנסים.
4. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל תחום נכסים ושירותים

לוטה : מסמכי המכרז כדלקמן :

4	פרק 1 – הנחיות כלליות
16	פרק 2 - מפרט השירותים הנדרשים
25	נספח א' - חוברת הצעה
39	נספח א'1 - נוסח ערבות הצעה
40	נספח א'2 - אישור רוח מבקר אודות פרטי המציע
41	נספח א'3 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים
43	נספח א'4 - הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור
44	נספח א'5 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
46	נספח א'6 - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות
48	נספח א'7 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
49	נספח ב' - הצעת מחיר
54	נספח ג' – חוזה ההתקשרות
74	נספח ג'1 - נוסח ערבות לביצוע
75	נספח ג'2 - נוסח אישור עריכת ביטוחים
78	נספח ד' – לויז' הכנס
79	נספח ה' - דוגמא לטופס דיווח

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.

2. הגדרות

- 2.1. המשרד - משרד הבריאות.
- 2.2. המזמין - מדינת ישראל, משרד הבריאות- האגף לשעת חירום.
- 2.3. מציע - מגיש הצעה למכרז, "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל השליטה" משמעותו כמשמעות הביטוי בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.
- 2.4. הזוכה - מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.5. נציג ניהולי - נציג מטעם המציע כהגדרתו בסעיף 3.23.1 בפרק 2.
- 2.6. נציג המזמין - נציג מטעם משרד הבריאות כהגדרתו בסעיף 7 לפרק זה.
- 2.7. אחראי מטעם המזמין - נציג מטעם המזמין, כפי שהוגדו בסעיף 3.23.2 בפרק 2.
- 2.8. תקופת ההתקשרות - תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 4 לפרק זה.

3. רקע

- 3.1. משרד הבריאות בשיתוף פיקוד העורף מתכננים לקיים בישראל כנס בינלאומי בנושא התמודדות עם מתארי חירום ואסון (IPRED).
- 3.2. הכנס יערך ארבעה ימים ויתקיים בתל אביב בין התאריכים 11 עד 14 בינואר 2010.
- 3.3. יוזמנו לכנס משתתפים מישראל ומהעולם, כאשר הערכה היא כי בכנס צפויים להשתתף לפחות 100 אנשים מחו"ל ועוד 250 משתתפים מישראל, סה"כ כ - 350 משתתפים. המרצים בכנס יוזמנו ע"י המזמין.
- 3.4. אוכלוסיית היעד לכנס מונה נציגים ממערכות בריאות ומוסדות משיקים המעורבים בהיערכות ותגובה למצבי חירום ואסון לרבות רופאים, אחיות, מנהלי מוסדות בריאות, אנשי רפואת חירום, מנהלנים, גורמי שיטור, גורמי איכות הסביבה, כיבוי אש, אנשי צבא, אזרחים ומשרדי ממשלה.
- 3.5. המזמין מעוניין לבצע התקשרות עם ספק למטרת הפקת וניהול כלל ההיבטים הלוגיסטיים והארגוניים של הכנס.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם הזוכה ועד למועד התשלום האחרון לזוכה. התשלום האחרון יתבצע עד 45 יום (ימי עבודה) לאחר סיום הכנס וקבלת רשימת משתתפים מסודרת.

4.2. למזמין הזכות להפסיק את ההתקשרות ע"פ מכרז זה באופן מיידי, במקרה והזוכה לא יעמוד בדרישות מכרז זה על כלל ההיבטים לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות הטכניות והעיצוביות, כמויות וכיו"ב.

5. אופי ההתקשרות

בכוונת המזמין לבחור ספק אחד אשר יהא אחראי על ניהול, ארגון והפקת הכנס על כלל ההיבטים הלוגיסטיים, התפעוליים והארגוניים.

6. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתקופה של 90 יום מהיום האחרון להגשת ההצעות. כלומר עד לתאריך 26.10.10. המציע יאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

7. אחריות

המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי דרישות נציג המזמין מר עופר לוי (להלן: "נציג המזמין") ומי מטעמו.

8. כנס מציעים

8.1. כנס מציעים, חובה, ייערך ביום **23/07/2009** בשעה **10:00**. מקום המפגש: אולם ההרצאות של האגף לשעת חירום, רחוב יגאל אלון 119 ת"א, קומה ב'.

ההשתתפות בכנס מציעים היא חובה, מציע שלא ישתתף בכנס לא יוכל להשתתף במכרז והצעתו תפסל על הסף.

8.2. בכנס יוצגו דגשים בנוגע למכרז ויינתן מענה לשאלות - פרוטוקול כנס המציעים יישלח לכל רוכשי המכרז לאחר ובסמוך למועד כנס הספקים.

8.3. התקבלו במסגרת הכנס החלטות, המוסיפות ו/או גורעות ו/או משנות תנאי מתנאי המכרז, תהיינה החלטות אלו, כפי שתופענה בפרוטוקול, סופיות ומחייבות.

9. מהות העבודה

העבודה הנדרשת בהתאם למכרז זה, כוללת פעולות שונות הנדרשות לניהול והפקת הכנס לרבות העבודות הבאות:

9.1. עבודות דפוס וגרפיקה, הדפסת הזמנות, ספר הכנס, תגים וכיו"ב.

9.2. שירותי דיוור והפצת חומר.

9.3. ניהול אתר אינטרנט.

9.4. ניהול רישום המשתתפים וביצוע הגביה.

9.5. שילוט ודגלול.

9.6. הכנת תיקים לכנס.

- 9.7. השכרת אולמות.
- 9.8. מתן שירותי צילום.
- 9.9. מתן שירותי דיילות.
- 9.10. ארגון תערוכה מקצועית.
- 9.11. הספקת ציוד אורקולי.
- 9.12. שירותי הסעדה – ארוחות, שתייה וכיבוד.
- 9.13. ארגון אירועים חברתיים וארוחה חגיגית.
- 9.14. סידורי לינה בבתי מלון.
- 9.15. מתן שירותים לוגיסטיים (כולל הסעות, מזון וכו') בימי הכנס לרבות ביום התרגיל.

10. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
להצעה יש לצרף את המסמכים שלהלן:

- 10.1. אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 10.2. במידה והמזיע הוא תאגיד - יש להמציא העתק מאישור רישום מהרשם הרלוונטי. במידה והמזיע הינו עמותה יש לצרף אישור בדבר ניהול תקין.
- 10.3. ערבות בנקאית - המזיע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 25,000 ₪ שתהא בתוקף ל- 90 יום מהיום האחרון להגשת ההצעה (דהיינו בתוקף מיום 27/7/09 ועד ליום 26/10/09 בנוסח המצורף כנספח א'1. ערבות זו תוחזר למזיעים שלא יזכו במכרז. המזיע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה, כאמור בסעיף 20 לפרק זה. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 60 יום. הערבויות האמורות תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. המזיע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות הנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את הנוסח הנדרש תפסל על הסף ולא תידון כלל. כמו כן, לא תידון כלל הצעה שהערבות שצורפה לה, לא הוארכה במידה והמזיע נדרש לכך על ידי המזמין.

- 10.4. הוכחות המעידות כי למזיע ותק של 5 שנים (2004-2008) לפחות בתחום הניהול, הארגון והפקת כנסים בינלאומיים אשר במהלך שלוש שנים מתוכן ניהל, ארגן והפיק לפחות כנס בינלאומי אחד ובו 350 משתתפים לפחות, או שלושה כנסים בינלאומיים כאשר מספר המשתתפים בכל אחד מהכנסים היה 175 לפחות. על כנסים אלו להיות באורך של יומיים (2) לפחות.

10.5. נציג ניהולי :

10.5.1. המציע יעמיד לטובת ביצוע העבודה נציג ניהולי מטעמו, המועסק באופן מלא על ידי המציע. (במועד הגשת ההצעה מועסק על ידי המציע לפחות בחצי שנה בהיקף של 75% משרה לפחות), אשר יהיה האחראי כלפי המזמין ויענה על הכישורים שלהלן :

- בעל ניסיון מוכח בניהול והפקה של לפחות כנס בינלאומי אחד ובו 350 משתתפים לפחות, או שלושה כנסים בינלאומיים לפחות כאשר מספר המשתתפים בכל אחד מהכנסים היה 175 לפחות ואחד מהם היה כנס בינלאומי, על כנסים אלו להיות באורך של יומיים (2) לפחות.
- בעל ניסיון מוכח בניהול צוות של לפחות 10 עובדים.
- בעל שליטה בדיבור בכתיבה ובקריאה באנגלית ברמה טובה מאוד או ברמת שפת אם.

על המציע לצרף קורות חיים של הנציג הניהולי.

10.6. אישור רו"ח המבקר את המציע (בנוסח נספח א'2), המעיד כי :

- 10.6.1. המציע הינו בעל מחזור כספי בהיקף שנתי של לפחות 2 מיליון ש"ח בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2006, 2007 ו-2008).
- למען הסר ספק, מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין מתן שירותי ניהול, א רגון והפקת כנסים ואירועים (לא כולל מע"מ).
- 10.6.2. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר עם נושיו.

10.7. המציע יצרף הצעת מחיר כנדרש – בנספח ב'.

10.8. צילום אישור רכישת מסמכי המכרז.

10.9. אישור השתתפות בכנס מציעים בהתאם לאמור בסעיף 8 לעיל.

11. דרישות נוספות

- 11.1. תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים, מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק (נספח א'3).
- 11.2. הצהרה על שימוש בתוכנות מקור (נספח א'4), חתומה על ידי עו"ד.
- 11.3. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע (נספח א'5).
- 11.4. הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות חתומה בפני עו"ד (נספח א'6).
- 11.5. התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך תקופת ההתקשרות (נספח א'7).
- 11.6. תיאור מפורט של המציע, ניסיונו ופעילותו ב- 5 השנים האחרונות, תוך פירוט הגופים/לקוחות להם סיפק המציע שירותי ניהול והפקת כנסים וכן את מאפייני הצעתו על גבי נספח א' – טופס ההצעה.
- 11.7. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 11.8. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 21 לפרק זה.

11.9. מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א'), טופס הצעת המחיר (נספח ב') והחוזה (נספח ג') יחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

12. קבלני משנה

- 12.1. למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיהם הקבועים ו/או באמצעות קבלני משנה.
- 12.2. יודגש כי המציע יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא חוזה זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הזוכה יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת החוזה ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המזמין.
- 12.3. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המזמין על פי מכרז זה.
- 12.4. ההסכם לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המזמין.
- 12.5. המציע ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עימו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 12.5.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 12.5.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, כנדרש בסעיף 9.1. (לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ).
- 12.6. המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהזוכה בכל עת: להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 12.7. מובהר בזאת כי בכל מקרה המזמין יתקשר אך ורק עם המציע ולא תהיה למזמין כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

13. הצעת המחיר

- 13.1. המציע יגיש הצעת מחיר לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה. את ההצעות יש להגיש אך ורק על גבי טופס הצעת המחיר בהתאם וכמפורט בנספח ב'.
- 13.2. בנספח ב' מפורטות כל העלויות הצפויות ועל בסיסן יתבצע התיחור בין המועמדים, יש לפרט את כלל העלויות של כל מרכיבי ההצעה. לגבי מציע שלא ימלא אחר כל אחד מרכיבי ההצעה, רשאי המזמין

לפסול את ההצעה או להתייחס לאי מילוי המחיר כמחיר אפס עבור אותו פריט או לפעול בהתאם
לאמור בסעיף להלן 13.3.

13.3. למזמין יש שיקול דעת מוחלט לפעול לפי ראות עיניו ולתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס
להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חשבונאית, או אף במקרה של סתירה בין המחיר הגלובלי לאמור
ברכיבי הצעת המחיר הנפרדים.

13.4. המחירים בהצעת המחיר יכללו את כל הרכיבים, עלויות הארגון והניהול של הזוכה וכל התוספות,
לרבות רווח הזוכה בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו, ויכללו את כל התמורה המגיעה
לזוכה במכרז. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת במחיר מעבר להצעתו, למעט מע"מ.

13.5. תמורה :

התשלום יבוצע על סמך חשבונית מס שתוגש לנציג המזמין על ידי הזוכה, עמו התקשר המזמין בכפוף
לאישור נציג המזמין, מר עופר לוי, מנהל תחום נכסים ושירותים.

התשלום יהיה על בסיס השירות שניתן בפועל, ולא ע"פ ההזמנה. התשלום יבוצע ע"פ הצעת המחיר
של הזוכה.

הזוכה יבצע רישום של כל המשתתפים בכנס ויהיה אחראי על גביית דמי ההשתתפות בכנס. הסכום
שייגבה ע"י הזוכה ינוכה מהתשלום הסופי בתום ההתקשרות.

14. רכישת מסמכי המכרז

14.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המשרד – רח' רבקה 29 ירושלים קומה ב' במודיעין, בשעות
העבודה הרגילות, תמורת תשלום בסך של 500 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות
שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 9 – 03807 – 0 המנוהל ע"ש משרד הבריאות, עבור המחלקה
לנכסים ושירותים. ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדים, ללא תשלום, קודם רכישתם, במשרדי
המשרד או באתר האינטרנט www.health.gov.il.

14.2. בעת רכישת המכרז יש להשאיר פרטים אודות המציע (שם המציע, טלפון, פקס, שם איש הקשר
וכדומה).

14.3. ניתן להוריד את המסמכים מהאינטרנט ובלבד שהמציע ידאג לרישומם במשרד הבריאות כנדרש בסעיף

14.2, וישלם תמורת הרכישה כאמור בסעיף 14.1 (למען הסר ספק, במידה וישנם שינויים בין הנוסח
המסופק על ידי המשרד ובין הנוסח המופיע באינטרנט, הנוסח המסופק על ידי המשרד הוא המחייב).

15. שאלות והבהרות

15.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב לפקס 02-6725817 (שאלות שיופנו בעל פה
או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין). יש לוודא הגעת הפקס בטלפון מס' 02-5681220/1.

15.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי
השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

15.3. שאלות הבהרה ניתן להעביר עד למועד הכנס.

15.4. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

15.5. התשובות ישלחו באמצעות פקס לכלל המציעים בעילום שם.

16. הגשת ההצעות

- 16.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 16.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 16.3. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.
- 16.4. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת במודיעין משרד הבריאות, קומה ב' רח' רבקה 29, תלפיות ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 20/2009 לארגון והפקת כנס בינלאומי - "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 16.5. במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות. העותק המקורי של הצעת המחיר, ועותק של הצעת המחיר (נספח ב') יוכנסו למעטפה שתסומן באות א' (להלן: "מעטפת המחיר"). העותק המקורי של מסמכי ההצעה החתומים, לרבות כתב הערבות ויתר מסמכי ההצעה וכן עותק של ההצעה יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן באות ב'. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק". אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר.

המועד האחרון למסירת ההצעות הוא יום ב', 27.7.2009 בשעה 09:00.
מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.

17. אופן הגשת ההצעה

- 17.1. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א'.
- 17.2. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 17.3. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 17.4. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

18. שינויים והסתייגויות

לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

- לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.
- לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חשבונאית, או אף במקרה של סתירה בין המחיר הגלובלי לאמור ברכיבי הצעת המחיר הנפרדים.
- לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

19. קריטריונים לבדיקת ההצעה

- 19.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המשקלים הבאים:
- 40% איכות
60% מחיר
- 19.2. המזמין יבחר את הזוכה אשר יעמוד בתנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה המופיעות להלן:
- 19.3. **שלב I - בדיקת עמידה ההצעות בתנאי הסף**
בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, תיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים תיפסל על הסף. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.
- 19.4. **שלב II - בדיקת האיכות (40% מהציון הכללי)**
- 19.5. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 75 ומעלה (מתוך 100) בשלב האיכות (סף איכות). למרות האמור לעיל, במקרה שפחות מ-2 הצעות עוברות את סף ה-75 בבדיקת האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75 אך לא נמוך מ-60.
- 19.6. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל במסגרת הקריטריונים שלהלן:
- 19.7. **המשקולות לבחינת ניקוד האיכות להצעות הן:**

משקל	קריטריון	
35%	ותק וניסיון	מציע
20%	מידת שביעות רצון מהמלצות	

20%	ותק וניסיון	נציג ניהולי
25%	כולל אופציה לסיור באתר המלון המוצע	התרשמות מהצעת המציע
100%		סה"כ

19.8. דגשים במתן ניקוד האיכות :

המציע:

- ותק – לעניין זה יחושבו מספר שנות הותק של המציע בתחום ניהול, ארגון והפקת כנסים.
 - ניסיון בעבודות קודמות – לעניין זה יחושב ניסיון בתחום ניהול, ארגון והפקת כנסים במהלך 5 השנים האחרונות. יילקחו בחשבון רק כנסים בינלאומיים אשר כללו מעל 175 משתתפים לפחות וכנסים שאינם בינלאומיים, בהם מניין המשתתפים היה 500 לפחות. יינתן יתרון לכנסים בינ"ל ולכנסים בהם מנין המשתתפים היה גדול.
 - מידת שביעות רצון מהמלצות – כפי שיעלה מתוך ההמלצות אנשי הקשר המוצגים בסעיף 10.2 10 שבנספח א' באמצעות טופס שביעות רצון המצורף בסעיף 12, אין לצרף המלצות כתובות.
- נציג ניהולי :

- ותק – לעניין זה יחושבו מספר שנות הותק של הנציג הניהולי בתחום ניהול, ארגון והפקת כנסים.
 - ניסיון – לעניין זה יחושב ניסיונו של הנציג הניהולי בניהול צוות עובדים וכן בתחום תכנון וניהול כנסים במהלך 5 השנים האחרונות. יילקחו בחשבון רק כנסים בינלאומיים אשר כללו מעל 175 משתתפים לפחות וכנסים שאינם בינלאומיים בהם מניין המשתתפים היה 500 לפחות. יינתן יתרון לניהול כנסים בינ"ל ולכנסים אותם ניהל הנציג ובהם מנין המשתתפים היה גדול.
- התרשמות מן המציע :

- המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע ראיונות עם כל המתמודדים במידה ויראה לנכון, וכן לקיים סיור באתר המלון המוצע.
- ההתרשמות מן המציע תכלול בדיקה של מרכיבי טיב ואיכות ההצעה, לרבות הסעיפים הבאים במפרט השירותים הנדרש (פרק 2), עליהם יינתן דגש בעת ההתרשמות מן המציע :

1. ההצעות לסיורים התיירותיים (סעיף 2.17 בפרק 2).
2. איכות ההצעות לאירועים האומנותיים (סעיפים 2.7.4 ו 2.8.5 בפרק 2).
3. הצעת הכיבוד לערב הקוקטייל (סעיף 2.7.3 בפרק 2).
4. הצעות לעיצוב תיקי המשתתפים (סעיף 2.5.7 בפרק 2).
5. הארגון הלוגיסטי של יום התרגיל (סעיף 2.16 בפרק 2).
6. בנוסף למרכיבים אלו יינתן דגש במרכיב ההתרשמות מן המציע על אופן הכנת הכנס ועיצוב מרכיביו השונים, התרשמות מן האולמות בהם ייערכו מושבי הכנס, תוספות מיוחדות, ראיון וסיור (במידה ויבוצעו) הצעות נוספות של המציע מעבר לנדרש וכיו"ב.

19.9. שלב III – בדיקת המחיר (60% מהציון הכללי)

19.9.1. בשלב זה תשוכלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר).

19.9.2. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל 100 נק' וכל המצעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה.

20. התחייבות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה :

20.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 7 ימים ערבנות בנקאית לביצוע בנוסח נספח ג'1. הערבנות תהא לפקודת המזמין בסך של 50,000 ש"ח ובתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 60 יום.

הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "ערבות הביצוע"). הערבנות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.

הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבונות למכרזים ממשלתיים. הערבנות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבנות תקפה, בנוסח נספח ג'1 במדויק, הערבנות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי החוזה (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבנות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

20.2. להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח ג'2 - אישור עריכת ביטוחים.

20.3. את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 20.1 - 20.2 יש להציג עד 7 ימים טרם חתימת החוזה. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבנות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה רשאי לחלט את הערבנות להצעה, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לו לפי כל דין.

21. עיון בהצעת הזוכה

21.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

21.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

21.3. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

21.4. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.

21.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

22. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

22.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

22.2. בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.

22.3. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

22.4. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

23. פיקוח מטעם המזמין:

23.1. המציע מחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

23.2. בכל הנוגע לתהליכי הגבייה ובנוסף לאמור לעיל, הזוכה יהא אחראי על הגשת דו"חות כמפורט בסעיף 2.11.4, המזמין רשאי להגדיר נציג מטעמו אשר יבקר ויפקח על תהליך הרישום והגבייה במהלך הכנס, על הזוכה לענות לכל דרישה ולהציג פרטים ומידע הנוגעים לתהליך הרישום והגבייה, על פי דרישותיו של המזמין ומי מטעמו.

23.3. הזוכה מתחייב להישמע להוראות האחראי מטעם המזמין בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט מכרז זה ובהסכם המצורף.

24. זכויות המזמין

24.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

24.2. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטל מסביבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת

גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

- 24.3. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 24.4. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 24.5. המזמין רשאי לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. במידה ויתהוו בעיות מצד הזוכה הראשון או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש, המזמין יוכל לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע העבודה.
- 24.6. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי, אלא כפי המפורט בסעיף 4.5 לחוזה.

כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו, אולם בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים המצורפים למכרז זה ובין תנאי כל שהוא המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

פרק 2 - מפרט השירותים הנדרשים

1. מבוא

- 1.1. מפרט זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.1. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.
- 1.2. למען הסר ספק יובהר כי, הדרישות המופיעות להלן הינן כלליות ועל הספק ומי מטעמו לפעול בנוסף לאמור במכרז, לפי דרישות המזמין, על פי הסטנדרטיים המקובלים בענף.

2. השירותים הנדרשים :

2.1. מלון לאירוח הכנס:

- 2.1.1. הכנס יתקיים במלון בדרג של 5 כוכבים, באזור העיר ת"א (לא יעלה על מרחק של 10 ק"מ ממרכז ת"א) אשר מסוגל להעמיד לטובת האירוע את המתקנים הבאים :
- אולם מליאה המכיל כ- 400 מושבים ושניתן לפצל אותו לשני אולמות נפרדים שווים בגודלם או אולם מליאה המכיל כ- 400 מושבים ובנוסף לו שני אולמות קטנים אשר מכילים לפחות 200 מושבים כל אחד. פירוט הנדרש באולמות ראו בסעיפים 2.2- 2.3 להלן.
 - הבמות באולמות יהיו בגודל של 2X3 מ"ר לפחות.
 - שטח לביצוע תערוכת דוכנים שיכלול בין 25-35 דוכנים בגודל 5 מ"ר כ"א לפחות.
 - אולם לקיום ארוחת ערב חגיגית לבאי הכנס שיכלול לפחות 400 מקומות כולל מקום לקיום הופעה וכן רחבת ריקודים.
 - כלל מתחם הכנס והאולמות יכללו גישה הולמת לבעלי נכויות פיסיות, ללא יוצא מן הכלל.

2.2. אולם המליאה :

- אולם המליאה יכיל לפחות 400 מקומות ישיבה ויכיל את הפרטים הבאים :
- 2.2.1. 3 מסכים (2 למצגות ו-1 בצילום וידיאו של המציגים).
- 2.2.2. מחשבים במעגל סגור - צילום וידיאו במעגל סגור במושבי המליאה והקרנה סימולטנית למסכים המרכזיים.
- 2.2.3. דוכן נואמים ושולחן נשיאות לדוברים ובו מקום ל- 5 משתתפים.
- 2.2.4. מחשבים ניידים על גבי דוכן הנואמים.
- 2.2.5. מערכת הגברה המתאימה לגודל האולם.
- 2.2.6. מיקרופונים לשולחן נשיאות הדוברים, לדוכן (נייח ודש) ו-3 מיקרופונים ניידים לשאלות הקהל.
- 2.2.7. וידאו/מקרן (ברקו).
- 2.2.8. תאורה המתאימה לאולם ובדוכן הנואמים.
- 2.2.9. 2 טכנאים צמודים לאודיו-ויזואל.

2.2.10. פוינטר לייזר הכולל אפשרות העברת שקפי המצגות .

2.2.11. טיימר.

יתכנו דרישות נוספות ע"פ דרישות המרצים לציוד טכני והצבתם במקומות הדרושים, על הזוכה להיערך למתן מכשור טכני נוסף במידת הצורך.

2.2.12. עיצוב אולם המליאה :

- הצבת סידורי פרחים על שולחן הנשיאות ובקדמת דוכן הנואמים.
- הצבת שלט גב במה עם לוגו הכנס והצגתו באופן אלקטרוני (מסכי תצוגה).
- "ביגים" לרישום המרצים (כ- 100 שמות).

2.3. אולמות קטנים/האולם המפוצלים :

בכל אולם יהיו המאפיינים הבאים :

2.3.1. האולמות הקטנים או האולמות המפוצלים יכילו 200 מושבים לפחות.

2.3.2. וידאו/מקרן (ברקו) ומסך בכל אולם.

2.3.3. מחשבים ניידים על גבי דוכני הנואמים.

2.3.4. שולחן נשיאות לדוברים ובו מקום ל - 3 משתתפים.

2.3.5. מערכת הגברה ומיקרופונים על שולחן הנשיאות, לדוכן (נייח ודש) ו-2 מיקרופונים לשאלות הקהל.

2.3.6. תאורה לדוכן הנואמים.

2.3.7. 2 טכנאים צמודים לאודיו-ויז'ואל.

2.3.8. פוינטר לייזר הכולל אפשרות העברת שקפי המצגות .

2.3.9. טיימר.

2.3.10. עיצוב האולמות הקטנים/האולמות המפוצלים :

- הצבת סידורי פרחים בקדמת דוכן הנואמים.
- הצבת שלט גב במה עם לוגו הכנס והצגתו באופן אלקטרוני (מסכי תצוגה).

2.4. הכנת מתחם לתערוכה מקצועית :

2.4.1. שטח מתחם התערוכה יהא ממוקם בסמוך לאולם המליאה.

2.4.2. המתחם יאפשר הצבת דוכנים + דוכני קפה ועוגה לבאי הכנס.

2.4.3. במתחם התערוכה תהיה אפשרות להצבת דוכני שיווק ושטח פרסומי הכולל השכרת עמדות תצוגה לחברות פרטיות ועסקיות הקשורות בתחום, כל זאת תחת אישור נציג המזמין.

2.4.4. שטח המתחם יאפשר הצבה של כ - 25-35 דוכנים בגודל של 2X3 מ"ר ושולחן שיהא בגודל של 0.6X1.5.

2.4.5. הדוכנים ישולטו בלוגו הכנס ובשם ולוגו של הגורם המציג בדוכן, רשימת המציגים תועבר לחברה עד חודש לפני הכנס.

2.4.6. כל דוכן יכיל חיבור לשתי נקודות חשמל לפחות.

- 2.4.7. במידת הצורך על הזוכה לספק למציגים בדוכנים אפשרות לחיבור מסך פלזמה, מחשב, חיבור לאינטרנט או כל אמצעי אחר שהנציג יזדקק.
- 2.4.8. 40 לוחות שעם דו-צדדיים ממוספרים, מוארים המיועדים לפוסטרים (סעיף 2.10.4 בפרק זה) ימוקמו בסמוך לעמדת הקפה או בסביבת עמדת התערוכה.
- 2.4.9. על הזוכה להעביר את הדוכנים כשהם מותקנים ומוכנים לשימוש למתחם התערוכה ביום ראשון, 10.1.10, **לא יאוחר מהשעה 16:00**.

2.5. שתי עמדות רישום לבאי הכנס הכוללות:

2.5.1. נציגי קבלה:

- ביום שני, 11.1.10 – בכל עמדה יהיו לפחות חמישה נציגי קבלה בכל עמדה.
 - ביום שלישי, 12.1.10 - בכל עמדה יהיו לפחות שלושה נציגי קבלה בכל עמדה.
 - על נציגי הקבלה להיות בעלי שליטה בדיבור באנגלית ברמה טובה מאוד או ברמת שפת אם.
- 2.5.2. במהלך קבלת הפנים בשני הימים יינתן כיבוד שיכלול עמדת קפה ועוגה לנרשמים בכניסה.
- 2.5.3. הנפקת תגים אישיים לכל משתתף עם לוגו הכנס (כ 400 תגים) - באנגלית, תגי השם יוכנו ויונפקו מראש, ע"י מערכת הרישום הממוחשבת ויודבקו על פלסטיק קשיח ובצירוף שרוך. בנוסף יש להכין תגים "מסומנים" לבעלי תפקידים, כדוגמת צוות מנהלה, מרצים וכו'. התגים יכילו גרסה מוקטנת של תכנית הכנס (ראו פירוט בסעיף 2.10.5).
- 2.5.4. על הזוכה להיערך להנפקת תגים במקום, במקרים בהם אורחים ירשמו בזמן הכנס עצמו ולא בהרשמה מוקדמת.
- 2.5.5. הפקת חשבונות וקבלות לכל משתתף.
- 2.5.6. שוברים לארוחות ואירועים לפי הזמנת המשתתף.
- 2.5.7. תיק משתתף – כ-400 במספר, כל משתתף יקבל תיק עם הגעתו לכנס, התיק יתאים להכנסת דפים וחומרי עיון בגודל A4, בכמות של 25 דפים לפחות, בנוסף התיק יכיל:
- כריכה עם לוגו הכנס.
 - חומר עיוני הכולל את סדר היום ואת תוכנית הכנס.
 - ספר התקצירים של הכנס + תקליטור המכיל את התקצירים (ראו סעיף 2.10.3).
 - עט ודפדפת.
- הזוכה יעביר למזמין שלוש הצעות לעיצוב תיקי המשתתפים. המזמין יבחר את העיצוב המתאים ביותר.

2.6. כיבוד במהלך ימי הכנס:

- 2.6.1. כיבוד קל ושתייה חמה - נדרש שלוש פעמים במהלך ימים שני ושלישי (11.1.09 – 12.1.09) כאשר:
- יינתן כיבוד במהלך קבלת הפנים ובסמוך לעמדות הרישום (ראו סעיף 2.5.2 לעיל).

- בנוסף ייערכו שתי הפסקות קפה וכיבוד מגוון, באחת מההפסקות לפחות יינתנו פירות וירקות עם מטבלים. הפסקות אלו יארכו כחצי שעה, כשהראשונה תתקיים בשעות הבוקר והשנייה תתקיים בשעות אחר הצהריים, בהתאם ללוח הכנס.
- 2.6.2 ארוחת צהרים לכל יום כנס (אחת חלבית ואחת בשרית), ארוחות הצהריים יהיו ברמה של ארוחות צהריים המוגשות בבית מלון 5 כוכבים.
- 2.6.3 קוקטייל למשתתפי הכנס בערב יום ראשון (10.1.10) + הרכב מוזיקלי (ראו פירוט בסעיף 2.7 להלן). והיה ומשתתפי הכנס יבקשו לצרף בני/בנות זוג לקוקטייל, יהיה זה בעלות נפרדת שתסוכם בין המציע למזמין (אין לכלול עלות זו בעלות הכנס).
- 2.6.4 ארוחת ערב חגיגית בערב יום שני (11.1.10), ראו סעיף 2.8 להלן.

2.7. קוקטייל למשתתפי הכנס ובני/ות זוג כולל הרכב מוזיקאלי

- 2.7.1 ביום ראשון 10.1.10 ייערך ערב קוקטייל לבאי הכנס הכולל מופע מוזיקלי.
- 2.7.2 האירוע ייערך באולם אשר יכול להכיל כ- 300 משתתפים, במה, מערכת הגברה מתאימה למופע, תאורה וכל הציוד הנדרש להרכב המוזיקלי.
- 2.7.3 במהלך הקוקטייל יוגש כיבוד קל ומשקאות חריפים וחמים, אין מדובר בארוחת ערב.
- 2.7.4 הרכב מוזיקלי – יתומחר בנפרד, אין להכניס מחיר זה בהצעת המחיר – נספח ב', על המציעים להציע שלוש אפשרויות להרכבים מוזיקאליים. אופי ואיכות ההצעות לרבות מחירי ההצעות השונות ישוקללו במסגרת האיכות על בסיס שיקולי עלות תועלת, ראו סעיף 19.8 ס"ק 2 לפרק 1. הזוכה יחוייב לביצוע אחת האפשרויות שהוצעו על ידו להרכבים המוזיקאליים (כפי המפורט בטופס ההצעה – נספח א') או לאמץ שווה ערך להצעתו ובאישור נציג המזמין בלבד.

2.8. אירוע ערב הכולל ארוחת ערב חגיגית:

- 2.8.1 ביום שני 11.1.10 תיערך ארוחת ערב חגיגית ברמה של ארוחת ערב במלון 5 כוכבים, הכוללת מופע. בהתאם לבקשות המשתתפים, בני זוג יצורפו תמורת תשלום נוסף על ידם.
- 2.8.2 ארוחת הערב תינתן בישיבה סביב שולחנות, ישנה אפשרות לבצעה בהגשה לשולחנות או באמצעות buffet (הגשה עצמית).
- 2.8.3 האירוע ייערך באולם המכיל במה, מערכת הגברה מתאימה למופע, תאורה וכל הציוד הנדרש למופע אומנותי.
- 2.8.4 על הזוכה להיערך לפנייה ולטיפול בכל הספקים הנדרשים להפקת האירוע. כגון טיפול באומן אורח, הרכבים מוזיקאליים, עיצוב המקום, תאורה, הגברה וכיו"ב.
- 2.8.5 אומן אורח – יתומחר בנפרד, אין להכניס מחיר זה בהצעת המחיר – נספח ב', על המציעים להציע שלוש אפשרויות לאירוע האומנותי על בסיס שיקולי עלות תועלת. אופי ואיכות ההצעות לרבות מחירי ההצעות השונות, ישוקללו במסגרת האיכות, ראו סעיף 19.8 סעיף קטן 2 לפרק 1. הזוכה יחוייב לביצוע אחת האפשרויות שהוצעו על ידו לאירוע האומנותי (כפי המפורט בטופס ההצעה – נספח א') או לאירוע אומנותי שווה ערך להצעתו ובאישור נציג המזמין בלבד.

2.8.6. ניתן לבחון אפשרות לקיים את האירוע באולם הנפרד מהמלון ובתנאי שיהיה במרחק הליכה מהמלון.

2.9. הסדרי לינה במלון

- 2.9.1. הסדרי הלינה במהלך ימי הכנס (ימים ראשון עד רביעי כולל) יהיו על בסיס לינה וארוחת בוקר במלונות המוצעים, יש לכלול אפשרות להוספת ארוחת ערב לפי דרישה.
- 2.9.2. על הזוכה לדאוג לאפשרויות אירוח של סה"כ 100 חדרים לכל תקופת הכנס, במחיר שלא יעלה על 700 ₪ לאדם ללילה, במספר מלונות ובמלון בו יתקיים הכנס, כך שהנרשמים יוכלו לבחור בחדר ובמלון בתנאים הרצויים להם, מתוך רשימת בתי מלון שתוצע ע"י הזוכה כאשר:
- 2.9.2.1. ישנה התחייבות ל-30 חדרים לפחות עם check-in מוקדם.
- 2.9.2.2. ישנה התחייבות ל-30 חדרים לפחות עם check-out מאוחר.
- 2.9.3. המזמין אינו מתחייב להזמין את כמות החדרים האמורה או כל כמות חדרים שהיא, כמות החדרים שתוזמן תהיה בהתאם להודעות ההשתתפות של המשתתפים השונים במפגש.
- 2.9.4. **למען הסר ספק, הזמנת החדרים והתשלום עליהם יבוצעו ע"י המשתתפים ולא ע"י המזמין.**

2.10. עבודות דפוס וגרפיקה:

- 2.10.1. הפקה ודפוס של הזמנות הכנס – קול קורא ראשון – 1,000 עותקים, כולל נייר מכתבים ומעטפות למשלוח מסמכי הכינוס.
- 2.10.2. עיצוב והפקת קול קורא שני – תוכנית הכנס בת 16 עמודים בתצורה אלקטרונית.
- 2.10.3. ספר הכנס הכולל את תקצירי עבודות המחקר – 400 עותקים X 80 עמודים וכן 400 עותקים של תקליטורים (CD) המכילים את ספרי הכנס.
- 2.10.4. לוחות לפוסטרים - לוחות שעם דו-צדדיים, 40 במספר, ממוספרים מוארים וכוללים את לוגו הכנס.
- 2.10.5. תכנית הכנס בגרסה מוקטנת שתוכנס לתוך תגיות הכנס – 400 עותקים.

2.11. רישום לכנס וגביית תשלום:

- הזוכה יערוך וינהל את תהליך רישום המשתתפים בכנס, בכלל זה רישום מוקדם וכן את הרישום לבאי הכנס אשר משתתפים רק בחלק מימי הכנס או אשר לא ביצעו רישום מוקדם. רישום המשתתפים וגביית התשלום יכללו את הפרטים הבאים:
- 2.11.1. דואר – משלוח, ביול, עיצוב והדפסה של ההזמנות לכנס (קול קורא ראשון ושני), בהתאם לרשימות הדיוור שתקבלנה ממארגני הכנס. מרבית ההזמנות יישלחו במדיה אלקטרונית; עם זאת, יש להיערך לדיוור של כ-1,000 הזמנות.
- 2.11.2. על המציעים להציג לפחות 3 הצעות לעיצוב ההזמנה.
- 2.11.3. הזוכה יהא אחראי על גביית תשלום דמי רישום לכנס הן ברישום המוקדם והן במהלך הכנס. במסגרת הרישום המוקדם הזוכה יהא אחראי על ביצוע רישום וגבייה באמצעות אתר אינטרנט, כפי המפורט בסעיף 2.12. וכן במהלך הכנס באמצעות כרטיסי אשראי ומזומן.

2.11.4. מעקב אחר הנרשמים והעברת דיווח שוטף של מספר הנרשמים לנציג המזמין ע"פ דרישת המזמין ובהתאם להחלטתו על תדירות הדיווח. הזוכה יהיה אחראי על העברת דו"ח מפורט כנדרש בנספח ה' ובו פרטי הנרשמים, מספרם והסכומים ששולמו הן במהלך הרישום המוקדם והן במהלך ימי הכנס.

2.11.5. דמי הגבייה ינוכו מהתשלום הסופי לזוכה.

2.12. הרשמה מוקדמת באמצעות אתר אינטרנט:

2.12.1. במסגרת פרסום ושיווק הכנס ובנפרד ממכרז זה, הוקם אתר אינטרנט ע"י חברה מתמחה (להלן "מפתח אתר האינטרנט") בו מפורסמים פרטי הכנס, תוכנית הכינוס, תקצירים. האתר מכיל את כל המידע של הכנס באנגלית וכולל אפשרות הרשמה מקוונת של המשתתפים וביצוע גביית תשלום.

2.12.2. על הזוכה להפעיל את אתר האינטרנט מיום חתימת החוזה. במסגרת זו, על הזוכה להטמיע באתר את רשימת המלונות המוצעים למשתתפים, וכן את פירוט כלל העלויות והמחירים לרבות: מחירי לינה – בהתאם לסוג חדר, מחירי אירוח – בהתאם לאפשרויות אירוח (פנסיון מלא/חצי פנסיון), מחירי הסעות למלון משדה התעופה וכיו"ב.

2.12.3. הזוכה ינהל במסגרת אתר האינטרנט את פרטי הנרשמים לכנס, בקשותיהם, שאלות והבהרות וכן את פרטי הגביה שלהם. על הזוכה לספק מענה לכלל השאלות המופנות אליו מן הפונים לאתר וכן מטעם המזמין מפעיל אתר האינטרנט.

2.12.4. גביית התשלום באתר האינטרנט תעשה ע"י הזוכה על בסיס רישום המשתתפים באתר ובאמצעות מערכת התשלומים שבאתר.

2.12.5. הזוכה יאפשר למזמין לנהל באמצעות אתר האינטרנט את המעקב אחר קבלת התקצירים של העבודות המוצעות להצגה במסגרת הכנס.

2.13. שילוט ודגלול:

2.13.1. הצבת הדגלים תעשה בכניסה למלון, בכניסה לאולמות הכנסים, על בימות הנואמים וכן במקומות נוספים כפי שיורה אליהם האחראי מטעם המזמין.

2.13.2. הזוכה ידאג להציב דגלים המייצגים את כלל מדינות המשתתפים, רשימת דגלי המדינות הנדרשים להצגה תתבסס על סמך מדינות המוצא של המשתתפים שנרשמו לכנס.

2.13.3. שילוט:

הזוכה יהא ערוך להכנת שילוט הכוונה, שילוט למרצים, שילוט לנואמים. זאת בהתאם למבנה המלון והאולמות, לרבות המפורט כלהלן:

2.13.3.1. בכניסה לאולמות, למתחם התערוכה ובסמוך לעמדות הרישום.

2.13.3.2. הכוונה לאולם המליא, לאולמות המפוצלים/אולמות קטנים וכן למתחם התערוכה המקצועית והפוסטרים.

2.13.3.3. עיצוב דוכני הנואמים ושולחנות הנשיאות.

2.13.3.4. דלפקי הרשמה מעוצבים ומוארים עם לוגו הכינוס.

2.13.3.5. עיצוב שלט גב במה עם לוגו הכנס.

2.13.3.6. "ביגים" עם שמות המרצים.

האחראי מטעם המזמין רשאי לדרוש הצבת שילוט במקומות נוספים.

2.14. צלם סטילס ווידאו:

הצלם יהיה אחראי על המפורט להלן:

2.14.1. צילום סטילס מושב פתיחה ונעילת הכנס. (2 חצאי ימים)

2.14.2. צילום סטילס האירועים האומנותיים (קוקטיל, ארוחת ערב גאלה - 2 חצאי ימים)

2.14.3. צילום וידאו וסטילס בתרגיל החירום.

2.14.4. הצלם יחוייב לספק 2000 תמונות דיגיטאליות על גבי מדיה מגנטית, 100 תמונות מודפסות בגודל

18X13, וסרטון וידאו ערוך באורך של 30 דקי לפחות.

2.15. דיילות:

2.15.1. הזוכה יספק שירותי דיילות במהלך ימי הכנס - ארבע דיילות בימים שני ושלישי כל אחד.

2.15.2. הדיילות יסייעו לרישום, הכוונה ומודיעין וכן יהיו דיילות אולם האחראיות על עמידה בלוחות הזמנים.

2.15.3. על הדיילות להגיע כשעה טרם תחילת הכנס ע"פ הלוח המתוכנן.

2.15.4. על הדיילות להיות בעלות שליטה בדיבור באנגלית ברמה טובה מאוד או ברמת שפת אם.

2.16. יום תרגיל:

2.16.1. ביום רביעי, 13.1.10, יתקיים תרגיל חירום בבתי החולים במרכז הארץ בו ייקחו חלק משתתפי הכנס, התרגיל מתוכנן להיערך יום שלם, פרטים מדויקים אודותיו (לוח, מיקומים וכדומה) יועברו לזוכה.

2.16.2. על הזוכה להיערך למתן השירותים הבאים:

2.16.2.1. הסעת 150 אנשים, בלפחות 4 קבוצות מקבילות נפרדות, באזור גוש דן.

2.16.2.2. אספקת אוכל ושתייה:

- מתן שתייה באוטובוסים ובמהלך התרגיל.
- אספקת אוכל (סנדביצים, פירות וכדומה) בין הפסקות התרגיל – שלוש הפסקות: בוקר, צהרים ואחר הצהרים.

2.17. סיורים בארץ:

2.17.1. ביום חמישי, 14.1.10, יערכו סיורים ברחבי הארץ לבאי הכנס.

2.17.2. על הזוכה להציע מספר אפשרויות של סיורים תיירותיים ברחבי הארץ למשתתפי הכנס, בדגש על המשתתפים מחו"ל.

2.17.3. אין לתמחר את הסיורים בהצעת המחיר – נספח ב', אופי ואיכות ההצעות לרבות מחירי ההצעות השונות ישוקללו במסגרת האיכות על בסיס שיקולי עלות תועלת, סעיף 19.8 ס"ק 1 לפרק 1.

3. נציגים

3.1. נציג ניהולי

- 3.1.1. הזוכה יעמיד מטעמו נציג ניהולי. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הזוכה לבין האחראי מטעם המזמין וייצג את הזוכה בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החוזה.
- 3.1.2. במהלך ימי הכנס תהיה נוכחות קבועה של הנציג הניהולי, אשר יפקח על מכלול ההיבטים הארגוניים, הלוגיסטיים, כח האדם, עמידה בל"ז. כמו כן הנציג הניהולי יהיה אחראי לטפל בכל בעיה שתתעורר בנוגע לכנס ובהפקתו.
- 3.1.3. הנציג הניהולי יהיה זמין ובקשר עם האחראי מטעם המזמין לכל אורך הכנס משלב ההכנה וכלה בשלבי הפיזור. על הנציג הניהולי להיות נוכח בזמן ההקמה של הכנס, במהלך הכנס ועד סיומו ופרוק כל מרכיביו.
- 3.1.4. הנציג הניהולי יהיה זמין ובקשר עם כל הגורמים המקצועיים הרלוונטיים מטעם המלון או קבלני המשנה אשר יבחר לצורך קיום האירוע. הנציג הניהולי יעדכן את האחראי מטעם המזמין על בעיות במידה ויתהוו כאלו במהלך הכנס.

3.2. אחראי מטעם המזמין

- 3.2.1. המנהל מטעם המזמין ימנה אחראי מטעמו אשר יפקח על ניהול, ארגון והפקת הכנס ע"י הזוכה.
- 3.2.2. האחראי יהיה נציג המזמין בשטח ועל עובדי הזוכה, לרבות קבלני משנה ומי מטעמו, יהיה לפעול בשיתוף פעולה מלא עמו.
- 3.2.3. הסמכויות המוקנות לאחראי מטעם המזמין, לרבות מתן הוראות ביצוע לזוכה ו/או לנציג הניהולי מטעמו וכן נוכחותו או אי נוכחותו בשטח, אין בהן כדי לגרוע מאחריות הזוכה לאיכות השירות, לבטיחות, ולמחויבותו של הזוכה לקיים את תנאי ההתקשרות במלואם.
- 3.2.4. הנציג הניהולי וכן מי מטעמו של הזוכה מתחייבים להישמע להוראות האחראי מטעם המזמין בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במכרז זה ובחוזה המצורף (נספח ג').

4. בטיחות

- 4.1. כל הציוד אשר יוצב בכנס יותקן בהתאם לכלל כללי הבטיחות ותווי התקן הנדרשים על פי סטנדרטים מקומיים ככלל ודרישות מפעילי ומנהלי מקום האירוע שייבחר בפרט.
- 4.2. כל מרכיבי הכנס יהיו יציבים וללא קצוות חשופים וחדים אשר עלולים לגרום נזק לבאי הכנס, למקימיו ולמפרקיו.
- 4.3. במידת הצורך, על הזוכה יהיה להציג למזמין אישור מטעם מהנדס בטיחות מוסמך, מהנדס חשמל מוסמך ומהנדס קונסטרוקציה מוסמך המאשרים כי בדקו את התקינות של כל ההתקנות והינן עומדות בכל דרישות הבטיחות.

5. כוח אדם של המציע

- 5.1. הזוכה נדרש להפעיל כוח אדם מיומן ובכמות המספיקה לביצוע כל הפעילות הנדרשות במסגרת מכרז זה. כוח האדם יגויס ע"י הזוכה ממקורותיו הוא או באמצעות קבלני משנה.
- 5.2. עובדי הזוכה ומי מטעמו וכן עובדי קבלנם או מי מטעמם, אשר יעבדו במהלך הכנס יופיעו בהופעה מכובדת ההולמת כנס ברמה בינלאומית.

6. אחריות, תחזוקה ושירות

- 6.1. הזוכה יהיה אחראי לביצוע תקין ואיכותי של כל שלבי הכנס, מההפקה והעיצוב ועד פינוי וסיום הכנס. באחריות הזוכה להבטיח כי כל שלבי ומרכיבי העבודה הנדרשים על מנת להבטיח כי הפקת הכנס תעמוד בדרישות מכרז זה, והוא יהיה אחראי לבצע את כל הדרוש בכדי לעמוד בדרישות אלה.
- 6.2. הזוכה יהיה אחראי להפעלת הכנס ככל שיידרש, לרבות תיקון תקלות טכניות ומכאניו שיתעוררו בקשר עם אספקת השירותים נשוא מכרז זה. בעלויות התחזוקה ישא הזוכה.
- 6.3. הזוכה יהיה בעל האמצעים המתאימים למתן פתרונות לבעיות המתעוררות במהלך הפקת הכנס עד לסיומו. הזוכה מתחייב להעמיד צוות טכני שיהיה מסוגל לתת מענה לפתרון בעיות, ניהול הכנס, סבלות, הובלה, תאורה וכיו"ב.

7. כללי:

- 7.1. המזמין מכיר בכך שאין הוא יכול לצפות בכל ההוצאות הכרוכות ולכן בנוגע להוצאות שאינן מפורטת במסמכי המכרז ובהתאם לדרישת המזמין, הזוכה יגיש לידי המזמין שלוש הצעות מחיר והמזמין יבחר את ההצעה המתאימה ביותר ע"פ שיקוליו. הוצאות אלו לא יעלו על סך של 10% ויותר מסך הצעת המחיר לכנס.
- 7.2. אישור מראש וחתימה בכתב של מנהל האגף לשעת חירום וגם חתימתו של חשב משרד הבריאות או של סגנו הינם חובה במקרים הבאים:
- 7.2.1. כל שינוי של כמויות השירותים הנדרשים, אשר סך עלותו/ם הינה על סך של 10% ויותר מסך הצעת המחיר לכנס.
- 7.2.2. כל תוספת של שירות למפרט השירותים הנדרש בפרק 2 ו/או הוצאות כספיות שאינן מפורטת במסמכי המכרז, בהתאם לדרישת המזמין, אשר עלותו/ם הינה על סך של 10% ויותר מסך הצעת המחיר לכנס, ע"פ סעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. אבטחה – אבטחת האירוע תהא בהתאם להנחיות משטרת ישראל, עלויות האבטחה אינן נכללות בהצעת המחיר למכרז זה והינן על חשבון המציע.

מכרז פומבי מס' 20/2009 - לארגון והפקת כנס בינלאומי - "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת
המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד
תחום נכסים ושירותים
משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 20/2009 - לארגון והפקת כנס בינלאומי - "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים**: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים):

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- ו. _____

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידיים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

- _____
- _____
- _____

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 21 לפרק 1. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו

המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

8. פרטים על הגוף המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.)

ג. סוג התארגנות (חברה, שותפות)

ד. תאריך התארגנות:

ה. שמות הבעלים

(במקרה של חברה, שותפות):

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

ז. שם המנהל הכללי

ח. מען המציע (כולל מיקוד)

ט. שם הנציג הניהולי

י. שם איש הקשר למכרז זה

יא. טלפונים

יב. פקסימיליה

יג. מס' טלפון נייד

יד. אי-מייל

על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח / עו"ד (בהתאמה) על דף זה והמסמכים הבאים:

פירוט ניסיון המציע, ופרטים אודות המציע והנציג הניהולי – סעיפים 10-11 לחוברת ההצעה.

נספח א'2

נספח א'3

נספח א'4

נספח א'6

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד / רו"ח	תאריך

9. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים ובתיאור עבודות דומות כמפורט בהמשך, את כל האסמכתאות להוכחת העמידה בדרישות אלו יש לצרף כנספחים ובעמודת 'ההוכחה' יש לציין את העמ' בנספחים בו מופיעה האסמכתא.

לפי סעיף	הנושא	ההוכחה
	הוכחות על עמידה בתנאי סף	
10.1	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים	
10.2	במידה והמציע הינו תאגיד – אישור רישום תאגיד	
10.3	כתב ערבות הצעה	נספח א'1
9.4	הוכחות על ניסיון המציע	מענה לסעיף 10 בחוברת ההצעה
9.5	הוכחות על ניסיון הנציג הניהולי	סעיף 11 בחוברת ההצעה
9.6	אישור רו"ח אודות מחזור כספי ואישור כי המציע איננו בתהליכי פרוק	נספח א'2
10.8	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	
11	הוכחות עמידה בדרישות נוספות	
10.7 10.1	תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים	נספח א'3
11.9 10.2	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	נספח א'4
10.3	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	נספח א'5
10.4	הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות	נספח א'6
11.7 10.5	התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים	נספח א'7
10.6	פירוט ניסיון	מענה לסעיפים 10, 11 בחוברת ההצעה
11.9 10.7	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה.	
	מסמכי המכרז כשהם חתומים	
10.9	אישור השתתפות בכנס מציעים	

10. ניסיון המציע

10.1 מס' שנות ותק של המציע בתחום ניהול, ארגון והפקת כנסים: _____.

10.2 ניסיון המציע בעבודות דומות:

על המציע לפרט את העבודות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת ניסיונו. תחילה יתאר המציע עבודות לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף (סעיף 10.4 לפרק 1) ואחר כך את יתר העבודות הרלוונטיות לשם ניקוד האיכות הצעתו ע"פ המפורט בטבלה שבסעיף 19.7 בסעיף המתייחס למציע. לצורך ניקוד האיכות יש לציין עבודות בתחום ניהול, ארגון והפקת כנסים בינלאומיים אשר כללו מעל 175 משתתפים לפחות וכנסים שאינם בינלאומיים, בהם מניין המשתתפים היה 500 לפחות במהלך 5 השנים האחרונות. עבור כל עבודה יש לציין את שם הלקוח, שם איש קשר ומס' טלפון להתקשרות, מהות העבודה ותפקיד המציע בה, מספר המשתתפים בכנס, האם מדובר בכנס בינלאומי ואת תאריכי תחילת וסיום העבודה.

תאריך תחילת וסיום העבודה	כנס בינלאומי כן/לא	מספר משתתפים	מהות העבודה ותפקיד המציע במהלכה	שם הלקוח			
				חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	איש הקשר	טלפון	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10

א. במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

ב. יינתן יתרון לכנסים בינ"ל ולכנסים בהם מנין המשתתפים היה גדול.

ג. המציע רשאי להוסיף בסוף הנספחים המצורפים פרופיל החברה ודוגמאות לפרויקטים בהם היה שותף.

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי ניסיון המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

- במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.
- יינתן יתרון לכנסים בינ"ל ולכנסים בהם מניין המשתתפים היה גדול.

11.3 הנני מצהיר בזאת כי ניהלתי _____ (להשלים מספר) עובדים בתחום _____

11.4 שליטה באנגלית:

הנציג יצהיר על מידת שליטתו באנגלית לצורך עמידתו בסעיף 9.5.1, יש לסמן ✓ במקום המתאים:

שפת אם	רמה טובה מאוד	
		דיבור
		כתיבה
		קריאה

אני ח"מ _____ ת.ז. _____ הנציג הניהולי המוצע מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי אני מועסק על ידי המציע לפחות בחצי שנה בהיקף של 75% משרה לפחות וכי כלל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה, סעיף 11 לנספח א' למכרז, על ניסיוני, שנות הותק יכולתי הניהולית וכל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים והצהרתי הינה אמת ולהלן חתימתי:

_____ תאריך _____ שם הנציג הניהולי _____ חתימה מלאה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

12. המלצות

12.1 המזמין יפנה לממליצי המציע לצורך מתן חוו"ד על המציע. חוו"ד אלו יהוו בסיס למתן ציון איכות למציעים ע"פ המפורט בטבלה שבסעיף 19.7 בסעיף המתייחס להמלצות המציע (סה"כ 35% מציון האיכות).

12.2 הציונים למדדים ייקבעו עפ"י סולם ציונים 1-10 כאשר 10 מייצג ציון מצוין, ו-1 ציון גרוע.

12.3 תעשה פניה לשלושה ממליצים לפחות, ובמידת הצורך ליותר.

מס'	משתנה	ציון 1-10	משקל מציון סופי	ציון משוקלל	הערות
1.	איכות ניהול הכנס (יחס למשתתפים, תהליך הרישום והגבייה, רמת ארגון וכדומה)		25%		
2.	טיב הניהול הלוגיסטי (כמות כ"א מספקת, ציוד, עמידה בכמויות נדרשות וכדומה)		25%		
3.	מענה לבקשות המזמין (זמינות, גמישות, מענה לבעיות, הענות לבקשות חריגות וכדומה)		20%		
4.	עמידה בלוחות זמנים		20%		
5.	התרשמות כללית		10%		
	ציון כולל		100%		

13. התרשמות מן המציע

המציע יפרט בסעיף זה פרטים הנוגעים לאיכות הצעתו (ניתן להוסיף דפים ככל הנדרש).

13.1 פירוט ההצעות לסיורים התיירותיים, **לרבות פירוט המחירים לכל הצעה** (סעיף 2.17 שבפרק 2):

הצעה 1:

הצעה 2:

הצעה 3 :

13.2 פירוט הארגון הלוגיסטי של יום התרגיל (סעיף 2.16 שבפרק 2) :

13.3 פירוט ההצעות להרכב המוזיקאלי בערב הקוקטיל, **לרבות פירוט המחירים לכל הצעה** (סעיף 2.7.4

שבפרק 2) :

הצעה 1 :

הצעה 2 :

הצעה 3 :

13.4 פירוט שלוש ההצעות לאירוע האומנותי במהלך ארוחת הערב החגיגית, לרבות פירוט המחירים לכל הצעה

(סעיף 2.8.5 שבפרק 2) 2.7.3 :

הצעה 1 :

הצעה 2 :

הצעה 3 :

13.5 פירוט הצעת הכיבוד לערב הקוקטיל, (סעיף 2.7.3 שבפרק 2) :

13.6 פירוט שלוש דוגמאות מעבודות קודמות לעיצוב תיקי המשתתפים (סעיף 2.5.7 שבפרק 2) :

הצעה 1 :

הצעה 2 :

הצעה 3 :

13.7 פירוט שלוש דוגמאות מעבודות קודמות לעיצוב ההזמנה (סעיף 2.11.2 שבפרק 2) :

הצעה 1 :

הצעה 2 :

הצעה 3 :

13.8 פירוט לגבי אופן הכנת הכנס ועיצוב מרכיביו השונים כולל הכנת תוכנית עבודה והתארגנות להפקת הכנס, הכנות לוגיסטיות, תוספות מיוחדות , אופן ניהול הכנס המתוכנן וכן פרטים נוספים אשר לדעת המציע הינם חשובים ורלוונטיים לסעיף זה _____

13.9 להלן פירוט מרכיבי הניקוד עבור מתן ציון האיכות למציעים ע"פ המפורט בטבלה שבסעיף 19.7, פרק 1, בסעיף המתייחס להתרשמות מן המציע (סה"כ 35% מציון האיכות):

מס'	פרמטר	ציון 1-10	משקל מציון סופי	ציון משוקלל	הערות
1.	ההצעות לסיורים התיירותיים		15%		
2.	איכות ההצעות לאירועים האומנותיים		15%		
3.	הצעת הכיבוד לערב הקוקטיל		5%		
4.	הצעות לעיצוב תיקי המשתתפים		5%		
5.	הארגון הלוגיסטי של יום התרגיל		5%		
6.	אופן הכנת הכנס ועיצוב מרכיביו השונים, כולל תוספות מיוחדות שיוצרו ע"י המציע, ראיון וסיור (במידה ויבוצעו)		35%		
7.	התרשמות כללית		20%		
	ציון כולל		100%		

מסמכים אישורים ונספחים מצורפים

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן לפי הסדר הבא :
ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה

	X / ✓
אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.	
פלט עדכני של הרישום אצל רשם רשמי בישראל.	
כתב ערבות לפי הנוסח המצורף בנספח א'1.	
אישור רו"ח אודות מחזור כספי ואישור כי המציע איננו בתהליכי פרוק, כי לא הוצא נגדו צו כונס נכסים וכי איננו נמצא בהליכי הסדר עם נושיו נספח א'2.	
תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים נספח א'3.	
הצהרה על שימוש בתוכנות מקור נספח א'4.	
התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים נספח א'5.	
הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות נספח א'6.	
התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים נספח א'7.	
קבלה על רכישת מסמכי המכרז.	
אישור ותצהיר לצורך העדפת 'עסק בשליטת אישה'.	
אחר: _____	
אחר: _____	

כמו כן,

- מצורפת הצעת המחיר שלנו.
- מסמכי המכרז שהם חתומים במקומות הנדרשים.

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

_____ (שם המציע)
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח בלבד.
שיוצמד למדד(*) _____ (סוג המדד) _____ לחודש _____ מתאריך _____ (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם **מכרז מספר 20/2009** _____ (שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך שייכתב יהיה 90 יום לאחר תחילת תוקף הערבות).

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

(*) אם נדרשת ערבות צמודה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.

נספח א'2 - אישור רוח מבקר אודות פרטי המציע

אישור רו"ח מבקר אודות מחזור כספי ומצב החברה

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' רבקה 29
ירושלים

אני עו"ד / רו"ח _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של
_____ (להלן) המציע לנושא מכרז זה:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2006-2008 היה:

בשנת 2006: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

בשנת 2007: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

בשנת 2008: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

2. המציע נמצא / איננו נמצא בהליכי פירוק ו/או הוצאת צו נכסים נגדו ו/או בעריכת הסדר עם נושיו. (יש לסמן את מצב המציע)

בכבוד רב,

רו"ח _____

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ מספר טלפון

_____ כתובת

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח א' 3 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29

ירושלים

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן-המציע) ואני מכהן כ- _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע כי-

בשלוש השנים האחרונות (2006-2008) המציע, ו/או בעלי שליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

או

בשלוש השנים האחרונות (2006-2008) המציע, ו/או בעלי שליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

יש לצרף תצהיר בכתב בו יפורטו ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעה.

(למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי)

המציע יצרף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953;

- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951 ;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958 ;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963 ;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995 ;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

- לראיה באתי על החתום -

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חתימה וחותמת		
תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת		

אישור רו"ח/ עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

נספח א'4 - הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 משרד הבריאות
 רח' רבקה 29
 ירושלים

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

אישור עו"ד/רו"ח המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

 חתימה

 תאריך

נספח א' 5 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29 ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז 20/2009 (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בתי חולים (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא

- מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29

ירושלים

הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמן כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

2. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

- לראיה באתי על החתום -

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
_____	_____	_____	_____	_____
תפקיד	כתובת	חתימה וחותמת		

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

אישור רו"ח/ עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

חתימה

תאריך

תאריך: ____/____/____

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

1. הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ובכלל זה החוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

בכל מקרה הריני מתחייב להבטיח לעובדי את התנאים הסוציאליים המופיעים בסעיפים 14 לחוזה.

2. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.

3. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

חתימה

תאריך

טופס הצעת מחירהצעת מחיר למכרז מס' 20/2009 לארגון והפקת כנס בינלאומי - "התמודדות ומענה לאירועיחירום ואסון"

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג, מלבד תוספת מע"מ כחוק.
3. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה (למעט סעיפים אשר לגביהם צוין מפורשות כי אין למלא בהם סכומים) ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה או תחושבנה כמחיר אפס או שהועדה תפעל לגביהם בהתאם לאמור בסעיף 4 להלן, ע"פ שיקול דעת המזמין. 4
4. למזמין יש שיקול דעת מוחלט לפעול לפי ראות עיניו ולתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חשבונאית, או אף במקרה של סתירה בין המחיר הגלובלי לאמור ברכיבי הצעת המחיר הנפרדים.
5. הכמויות המצויינות בטבלה שלהלן הינן לשם הערכה בלבד, המזמין אינו מתחייב על הזמנת הכמויות המצויינות. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצויינים בהצעתו, על בסיס הכמות המוזמנת בפועל.
6. **גביית דמי הרישום:**
 - 6.1 הזוכה יבצע רישום של כל המשתתפים בכנס ויהיה אחראי על גביית דמי ההשתתפות בכנס. הסכום שייגבה ע"י הזוכה ינוכה מהתשלום הסופי בתום ההתקשרות.
 - 6.2 הזוכה יגיש דו"ח מפורט כנדרש בנספח ה' ובו פרטי הנרשמים והסכומים ששולמו הן במהלך הרישום המוקדם והן במהלך ימי הכנס. המזמין רשאי להגדיר נציג מטעמו אשר יבקר ויפקח על תהליך הרישום והגבייה במהלך הכנס, על הזוכה לענות לכל דרישה ולהציג פרטים ומידע הנוגעים לתהליך הרישום והגבייה, על פי דרישותיו של המזמין ומי מטעמו.
7. **הצעת מחיר**
 - 7.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, והשתתפתי בכנס המציעים, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 7.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - 7.3 ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
 - 7.4 יש להדגיש, על המציעים למלא את המחירים בהצעת המחיר כנדרש בטבלה להלן ובמדוייק, אין לבצע כל שינוי בטבלת המחירים. יש להגיש את הצעת המחיר ללא כל

פיצול סעיפים, איחוד סעיפים, הוספת שירותים שלא נדרשו, השמטת שירותים שנדרשו, איחוד יחידות, הקטנת/הגדלת כמויות של היחידות הנדרשות או כל שינוי מכל סוג שהוא. 7.5 יש למלא את המחירים ע"פ סוג היחידות המצויינות בטבלה – כל מחיר בהתייחס לסוג היחידה ולכמות הנדרשת.

פירוט מרכיבי הצעת המחיר:

קריטריון	סעיף בפרק 2	פירוט הקריטריון	מחיר ליחידה	כמות מוערכת (מספר יחידות)	סה"כ מחיר	הערות
מלון לאירוח הכנס – סעיף 2.1	2.2	שכירת אולם המליאה לשני ימי הכנס	A1	1	A1X1	כולל את כלל השירותים הנדרשים בסעיף 2.2 שבפרק 2 לרבות השכרת ציוד הגברה ותאורה.
	2.3	שכירת אולם קטן/אולם מפוצל לשני ימי הכנס	A2	2	A2X1	כולל את כלל השירותים הנדרשים בסעיף 2.3 שבפרק 2 לרבות השכרת ציוד הגברה ותאורה.
		הסדרי לינה במלון	אין לתמחר	100	אין לתמחר	
הכנת מתחם לתערוכה מקצועית והקמת דוכנים – סעיף 2.4	2.4	השכרת המתחם לשני ימי הכנס	B1	1	B1X1	כולל את כלל השירותים הנדרשים בסעיף 2.4 שבפרק 2.
	2.4	עיצוב, שילוט והכנת דוכנים	B2	25	B2X25	מחיר לדוכן הכולל את הכנת המתחם והתאמתו להצבת הדוכנים
עמדות רישום לבאי הכנס – סעיף 2.5	*2.5	עיצוב והכנת עמדות הקבלה והרישום	C	2	CX2	הכנת העמדה וכל הציוד הנדרש להפעלתה כולל כל ההוצאות לצורך זה ללא יוצא מן הכלל. התמחור הוא לפי דוכן.
	2.5.1	נציגי קבלה בעמדות הרישום בשני הימים	C1	16	C1X16	מחיר לשירותי נציג כאמור בסעיף 2.5.1 בפרק 2: ביום הראשון 5 נציגים בכל עמדה וביום השני – 3 נציגים

בכל עמדה (C1X5X2) + (C1X3X2) תמחור נפרד מעמדות הרישום.						
מחיר לתג- אך ורק למספר הרשום של המשתתפים.	C2X400	400	C2	הנפקת תגים	2.5.3 – 2.5.4	
מחיר לתיק, כולל הכנה לחלוקה לבאי הכנס - אך ורק למספר הרשום של המשתתפים.	C3X400	400	C3	הכנת ומתן תיקי משתתף	2.5.7	
מחיר משולב ל 3 הפסקות קפה וכיבוד במהלך היום ל-400 איש + ארוחת צהרים ל- 400 איש.	D1X1	1	D1	מחיר הכולל כיבוד קל ושתייה חמה (3 פעמים -בקבלת הפנים ובהפסקות) + ארוחת צהרים בשרית ליום הראשון	2.6	כיבוד במהלך ימי הכנס – סעיף 2.6
מחיר משולב ל 3 הפסקות קפה וכיבוד במהלך היום ל-400 איש + ארוחת צהרים ל- 400 איש.	D2X1	1	D2	מחיר הכולל כיבוד קל ושתייה חמה (3 פעמים -בקבלת הפנים ובהפסקות) + ארוחת צהרים חלבית ליום השני	2.6	
מחיר לסועד	E1X150	150	E1	כיבוד	2.7.3	קוקטיל למשתתפי הכנס ובני/ות זוג – סעיף 2.7
לא כולל הרכב מוזיקאלי אשר יתומחר בנפרד	E2X1	1	E2	השירותים הנדרשים בסעיף 2.7.2 שבפרק 2 לרבות השכרת ציוד הגברה ותאורה, השכרת אולם וכיו"ב	2.7.2	
מחיר לסועד	F1X400	400	F1	ארוחת ערב חגיגית במהלך אירוע ערב יום שני	2.8.1- 2.8.2	אירוע ערב הכולל ארוחת ערב
מחיר לאולם לרבות עיצוב, תאורה ומערכת הגברה. לא כולל מחירי אמן אשר יתומחר בנפרד	F2X1	1	F2	השירותים הנדרשים בסעיפים 2.8.3-2.8.4	2.8.3- 2.8.4	גאלה חגיגית – סעיף 2.8
מחיר לאוטובוס	G1X2	2	G1	הסעות	2.16.2.1	יום תרגיל –

מחיר למיניבוס	G2X2	2	G2	הסעות		סעיף 2.16
מחיר לכלכלה כמפורט בפרק 2 בסעיף 2.16.2.2 – 3 פעמים ביום X 150 משתתפים.	G3X 150	150	G3	כלכלת משתתפי הכנס- ארוחת 10, ארוחת צהריים, ארוחת 16		
	אין לתמחר	1	אין לתמחר	ישולם בנפרד ע"י המשתתפים	2.17	יום סיור
מחיר לעיצוב	H1X	1	H1	עיצוב שלט גב במה	2.13.2.5	שילוט ודגלול – סעיף 2.13
מחיר ליחידה	H2X100	100	H2	"ביגים" עם שמות המרצים	2.13.2.6	
מחיר ליום עבודה, כולל עלויות צילום תמונות דיגיטאליות (סה"כ לכל הימים 2000 תמונות לפחות)	IX3	3	I1	צילומים (4 חצאי ימים וביום התרגיל)	2.14	
מחיר ליום עבודה (כולל צילום וידאו ועריכת סרטון וידאו)	I2X1	1	I2	צילום וידאו ועריכת סרטון באורך של 30 דקות	2.14.3-2.14.4	צילום
מחיר להדפסת תמונה אחת	I4X100	100	I4	פיתוח 100 תמונות בגודל 18X13	2.14.4	
מחיר להדפסת 1000 הזמנות	J1X1	1	J1	הפקה ודפוס של הזמנות הכנס	2.10.1	עבודות דפוס וגרפיקה – סעיף 2.10
מחיר להדפסת 100 הזמנות	J2X1	1	J2	דפוס של 100 הזמנות נוספות מעבר ל 1000 הראשונים		
מחיר לעיצוב	J3X1	1	J3	עיצוב והפקת קול קורא שני	2.10.2	
מחיר לעותק	J4X400	400	J4	ספר הכנס	2.10.3	
מחיר לתקליטור	J5X400	400	J5	תקליטורים המכילים את עבודות המחקר	2.10.3	
מחיר ללוח	J6X40	40	J6	לוח שעם דו צדדי	2.10.4	

מחיר לתוכניה	J7X400	400	J7	תוכנית כנס מוקטנת שתוכנס לתג	2.10.5	
מחיר למשלוח הזמנה	K1X1000	1000	K1	משלוח ההזמנות	2.11.1	רישום לכנס
כלל המפורט בסעיפים 2.11.2 - 2.11.6 ובסעיף 2.12	K2	1	K2	שירותי רישום מוקדם וגבייה	2.11.2 - 2.11.6 2.12ו	וגביית תשלום – סעיף 2.11
מחיר לשירותי דיילת ליום. 4 דיילות X יומיים	8XL1	8	L	דיילות	2.15	עבודות שונות
יש לסכם את סה"כ המחירים בעמודה הבאה - <						סה"כ

* יש להבדיל בין דוכנים לצורך תערוכה מקצועית לבין דוכנים של עמדות הרשמה.

8. בעמודה "סה"כ מחיר" יש לפרט את העלות הסופית אשר כוללת הכפלה של המחיר ליחידה במספר היחידות.

9. המחירים המופיעים לעיל כוללים את כלל השירותים הנדרשים כפי המפורט בסעיפים ובתני הסעיפים שבפרק 2.

10. אין לשנות את הנוסחאות בטבלה, ויש לפעול בהתאם לנוסחה ללא שינוי.

11. הסיורים התיירותיים לא יתומחרו אלא ייבדקו במסגרת איכות הצעה, ראו סעיף 19.8 סעיפים קטנים 1.

12. בנוגע לקוקטיל ולאירוע הערב (סעיפים 2.7 ו 2.8 בפרק 2, בהתאמה) – המחירים המצוינים לעיל מתייחסים לכלל המרכיבים לרבות עלויות ציוד הגברה, תאורה, השכרת אולם, מזון וכיו"ב. העלויות לעיל לא יכללו את עלות השכרת האמנים. עלות השכרת האמנים תבחן אל מול כל הצעה בפרק האיכות. הצעות לגבי הכיבוד בערב הקוקטיל ייבדקו גם בפן האיכות, ראו סעיף 19.8 סעיף קטן 3.

13. בנוגע להדפסת 100 הזמנות נוספות – המציע ייתן הצעת מחיר להדפסת 100 הזמנות נוספות, כך שבמידת הצורך בהדפסת הזמנות נוספות ובהתאם לדרישות המזמין יבוצע התשלום ע"פ הצעת מחיר זה.

14. בנוגע להסעות של יום התרגיל (סעיף 2.16 בפרק 2):

המציע יכול בהצעתו מחירים להסעות באוטובוס ובמיניבוס בנפרד, המזמין רשאי להחליט על אופן ההסעות באוטובוסים ובמיניבוסים בהתאם למספר המשתתפים וכן בהתאם לצרכיו, כאשר התשלום יבוצע בהתאם לאופן ההזמנה בפועל.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

ה ס כ ס

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י נ

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, או הסמנכ"ל במשרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים לחתום בשמה עפ"י ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י נ

הזוכה _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
 (להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 20/2009 שפורסם בתאריך _____, המתייחס לארגון והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון" (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות - האגף לשעת חירום (להלן: "האגף לשעת חירום").

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכח האדם הביצועי והניהולי, הדרושים למתן שירותי ניהול, ארגון והפקת כנס בינלאומי עבור האגף לשעת חירום, כפי המפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת **כנספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שרותי ניהול, ארגון והפקת כנס בינלאומי מהספק כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הזוכה, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 הנספחים להסכם זה:
 - 1.2.1 נספח 1 – מכרז מס' 20/2009, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.2.2 נספח 2 - הצעת הזוכה מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
 - 1.2.3 נספח 3 – ערבות בנקאית (לביצוע) נספח ג'1 להסכם.
 - 1.2.4 נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים נספח ג'2 להסכם.
- 1.3 סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הזוכה כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי ההסכם על פני הצעת הזוכה.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הזוכה מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הזוכה מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הזוכה המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3 הזוכה מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים את מתן כלל שירותי הניהול, הארגון והפקת הכנס הבינלאומי עבור האגף לשעת חרום, כמפורט בנספח 1.
- 3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____, (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 המזמין יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 20 ימים מראש. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר, כמפורט בסעיף 4.2 במסמכי המכרז (פרק 1) ו/או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המזמין, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 4.3 למרות האמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.4 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 4.7 למען הסר ספק הפסקת ההסכם כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.

5. ערבות ביצוע

- 5.1 במשך כל תקופת החוזה יעמיד הזוכה ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של 50,000 ש"ח.
- 5.2 הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 90 יום לאחר סיומן.
- 5.3 המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 5.4 חילט המשרד את הערבות והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**6. העדר בלעדיות**

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

7. נציגים

- 7.1 נציג המזמין לצורך ביצוע חוזה זה הוא מר עופר לוי ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לזוכה.
- 7.2 "אחראי" - מי שהוסמך על ידי נציג המזמין לקיים קשר עם מנהלי העבודה/הנציג הניהולי של הספק לצורך קיום תנאי הסכם זה.
- 7.3 נציג הספק (להלן: "הנציג הניהולי") לעניין חוזה זה הוא _____.
- 7.4 בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את הנציג הניהולי מטעמו או במקרה ואין באפשרות הנציג הניהולי ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של נציג ניהולי חדש ע"י הזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור בכתב של המזמין.
- 7.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את הנציג הניהולי מטעמו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים.

8. אחריות

- 8.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המזמין, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 8.2 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3 הספק ישא באחריות לכל נזק שייגרם למזמין או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי חוזה זה, והמזמין לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**9. (קבלני משנה)**

- 9.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 9.2 במידה והזוכה יפעיל מטעמו קבלני משנה, המשלימים את הצעתו לצורך ביצוע השירותים הכלולים במכרז זה, עליו לפרט במסמך שיצורף לטופס הגשת ההצעה, את שמות קבלני המשנה, תחום עיסוקם, ניסיונם בביצוע עבודות דומות, תפקידם המדויק וחלקם במתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 9.3 **בנוסף, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המופיעים בסעיפים 10.1, 11.3, 11.4, 11.5 שבפרק 1 למסמכי ההסכם כשהם חתומים גם ע"י כל אחד מקבלני המשנה מטעמו.**
- 9.4 בנוסף על הזוכה לצרף להסכם זה את ההסכמים/החוזים ו/או ההסכמים המותנים המעידים על ההתקשרות של הזוכה עם קבלני המשנה לצורך ביצוע השירותים הכלולים במכרז זה להצעת המציע (במידה ויהיו כאלו).
- 9.5 ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 9.6 ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 9.7 המשרד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי כל קבלן משנה, שיועסק לצורך מתן השירותים הכלולים במכרז זה מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם במתן השירות למשרד מיד ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מובהר כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

9.8 הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים שאינם מבוצעים ע"י קבלני משנה, בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

10. נזיקין לגוף או לרכוש

10.1 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק או אובדן, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, לרבות קבלני משנה המועסקים על ידו, שגרמו לנזק, לגופו ו/או לרכושו של מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו ו/או מי מעובדי המזמין או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

10.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

10.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

11. נזיקין לעובדים

המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לזוכה ו/או למי מעובדי הזוכה ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא חוזה זה. מודגש בזאת כי חלה חובה על הזוכה לטיפול מיידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מיידי באם יקבל המזמין פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הזוכה.

12. כוח האדם מטעם הזוכה

12.1 לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, יעסיק הזוכה עובדים בכמות מספיקה ובהיקף שעות הנדרש לביצוע כלל השירותים כנדרש.

12.2 נציג ניהולי - לצורך מתן השירותי נשוא חוזה זה, מתחייב הזוכה להעסיק נציג ניהולי, שיהיה בקשר עם המזמין לאורך כל תקופת החוזה.

- 12.3 הזוכה מתחייב להעסיק לשם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כח אדם בהיקף המתאים וכן אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי מיומנות טובה ומספקת לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 12.4 המזמין יהא רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 24 שעות לכל היותר. אין המזמין חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.
- 12.5 הזוכה מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המזמין. כמו כן, מתחייב הזוכה כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.
- 12.6 הזוכה מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת המאפשרת את זיהויים על ידי הציבור.
- 12.7 למען הסר ספק מובהר בזה כי בכל מקרה שמי מעובדיו של הזוכה לא יופיע למתן השירות הנדרש מחמת כל סיבה שהיא ידאג הזוכה להעסקת עובד מחליף במקומו תוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים.
- 12.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המזמין והוראות הסכם זה על נספחיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

13. התחייבות לקיום חוקי עבודה

- 13.1 הזוכה מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות החוקים המפורטים להלן:
- | | |
|--------------|-------------------------------------|
| תשי"ט - 1959 | חוק שירות התעסוקה, |
| תשי"א - 1951 | חוק שעות עבודה ומנוחה, |
| תשל"ו - 1976 | חוק דמי מחלה, |
| תשי"א - 1950 | חוק חופשה שנתית, |
| תשי"ד - 1954 | חוק עבודת נשים, |
| תשכ"ד - 1964 | חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, |
| תשי"ג - 1953 | חוק עבודת נוער, |
| תשי"ג - 1953 | חוק החניכות, |
| תשי"ט - 1949 | חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), |
| תשי"ח - 1958 | חוק הגנת השכר, |
| תשכ"ג - 1963 | חוק פיצויי פיטורין, |

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח - 1968
 חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987

- 13.2 בנוסף לאמור לעיל, הזוכה מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.
- 13.3 הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז - 1987.
- 13.4 הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת חוזה זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

14. שכר העובדים

- 14.1 שכר העובדים מטעם הזוכה ו/או עובדי הקבלן/ים אשר יועסקו לא יפחת משכר המינימום.
- 14.2 הזוכה מתחייב לשלם לעובדיו שכר הוגן, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לפחות. סכום זה הינו הסכום המינימאלי שישולם לעובדי הזוכה והזוכה רשאי לשלם לעובדיו מעבר לכך על פי החלטתו.
- 14.3 **תנאים סוציאליים ורווחת העובדים** - על הזוכה לקיים את האמור בכל דין הרלוונטי לתנאים הסוציאליים ולרווחת העובדים: חוקים, תקנות והסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות אלו המפורטים בסעיף 13.1 לעיל וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

15. שימוש בכלים ובחומרים

- 15.1 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי ה ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 15.2 כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 15.3 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

16. ביקורת ופיקוח

- 16.1 הזוכה מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי ממטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה, לרבות האמור בסעיף 23 לפרק 1.
- 16.2 הזוכה מתחייב להישמע להוראות נציג המזמין ו/או מי מטעמו בכל העניינים הקשורים במתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 16.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 16.4 חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 16.5 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 16.6 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 16.7 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

17. תמורה, תנאי ומועדי תשלום

- 17.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לזוכה בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש הזוכה (נספח 2).
- 17.2 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח 2 לחוזה מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה, למעט השירותים המופיעים בסעיפים בהם צוין כי אין לתמחרם.
- 17.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 17.4 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים המצויינים בהצעתו, **על בסיס כמויות השירותים שהוזמנו בפועל בלבד ע"י המזמין.**
- 17.5 לשם תשלום התמורה ע"פ המועדים המפורטים בסעיף 17.14 וכן בעת סיום אספקת השירותים לפי הסכם זה יעביר הספק למזמין חשבון **(להלן: "דרישת תשלום")**, מלווה בדו"ח על אספקת השירותים על ידו, בצירוף חשבוניות.

- 17.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 17.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 17.8 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 17.9 **גביית דמי הרישום -** הספק יבצע רישום של כל המשתתפים בכנס ויהיה אחראי על גביית דמי ההשתתפות בכנס. הספק מחוייב על העברת דו"ח מפורט כנדרש בנספח ה' ע"פ דרישת נציג המשרד ובו פרטי הנרשמים, מספרם והסכומים ששולמו הן במהלך הרישום המוקדם והן במהלך ימי הכנס לידי המזמין. הסכום שייגבה ע"י הזוכה ינוכה מהתמורה הסופית שתינתן לזוכה.
- 17.10 יודגש, כי סכום דמי הגביה שינוכו מהתמורה שתינתן לזוכה דרושה את אישורו הבלעדי של המזמין. במידה והנתונים אודות סכומי הגבייה והמשתתפים הקיימים אצל המזמין שונים מאלו אשר קיימים אצל הספק, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המציע.
- 17.11 מהתמורה המגיעה לזוכה יקוזז המזמין את הקנסות שהוטלו על הזוכה בהתאם למפורט בסעיף 22 להלן.
- 17.12 לכל הסכומים האמורים בחוזה זה יתווסף מע"מ ע"פ שיעורו ביום התשלום. המזמין לא ישלם כל תוספת למחיר המוצע בהצעת המחיר של הזוכה, מלבד תוספת מע"מ כחוק.
- 17.13 ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותים הנדרשים במכרז זה, לא יזכה את הזוכה בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה, אלא אם הוא נובע מסיום החוזה שלא מחמת הפרתו ויחולו אז התנאים המופיעים בסעיף 4 לחוזה בהתאמה, או במידה והביצוע החלקי נבע מהוראה של נציג המזמין ו/או מי מטעמו.
- 17.14 מועדי תשלום:**
התשלום לספק יבוצע כדלהלן:
- 17.14.1 יודגש, כי תשלום התמורה כאמור וההחלטה אם ההוצאות שהוציא הספק הינן בקשר לשירותים המפורטים במפרט המכרז, נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ובאישורו הבלעדי.
- 17.14.2 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שהוזמנו בפועל ע"י המזמין ובהתאם לאמור בסעיפים 17.4 – 17.7 לעיל, בניכוי קנסות – במידה ויהיו וכן בניכוי סך ההכנסות מן הנרשמים לכנס ובהתאם לאמור בסעיפים 17.9 – 17.10 (להלן: "התמורה הסופית").
- 17.14.3 התמורה הסופית לה זכאי הספק תשולם לאחר ביצוע חישוב התמורה הסופית ועד 45 יום לאחר קיום הכנס.
- 17.14.4 הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2)

ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

17.14.5 מועדי תשלום:

תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבונות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:

- חשבונות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- חשבונות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- חשבונות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.

17.14.6 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.

17.14.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

17.14.8 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח התשלום ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

17.14.9 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

17.14.10 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לזוכה או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

17.14.11 הזוכה לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או

העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

18. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקיזוז מהתמורה שעל המשרד לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

19. אי קיום יחסי עובד-מעביד

19.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הזוכה יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו.

19.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למזמין לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות חוזה זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום חוזה זה, או הפסקת מתן השירותים על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

19.3 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הזוכה או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

19.3.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין כל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

19.3.2 הזוכה יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים הנובעים משיפוי המשרד וזאת החל ממועד תחילת ההתקשרות (להלן: "השכר החדש"). למען הסר ספק, השכר החדש יחול מתחילת ההתקשרות.

19.3.3 הזוכה יחזיר בתוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו דרישה על ידי המזמין כל סכום ששולם לו מעבר לשכר החדש האמור לעיל, וזאת בצירוף ריבית פיגורים כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה מיום ששולם התשלום ועד להשבתו בפועל למזמין.

19.3.4 במידה והמזמין יידרש או יחויב לשלם סכום כלשהו לזוכה ו/או מי מטעמו ו/או לצד ג' על פי קביעה לפיה הזוכה ו/או מי מטעמו הם עובדי המזמין ישפה הזוכה את המזמין בגין כל חבות כאמור לרבות בגין

הוצאות משפט, וזאת תוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו הדרישה ע"י המשרד.

19.4 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי ההחזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

20. ניגוד עניינים

20.1 הזוכה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן שירותיו נשוא חוזה זה, ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

20.2 הזוכה מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה **(להלן: "ניגוד עניינים")**. משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

20.3 הזוכה מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.

20.4 הזוכה מתחייב לפנות לנציג המזמין בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

21. שמירת סודיות ואבטחת מידע

21.1 הזוכה וכל מי מעובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל **(להלן: "מידע סודי")** שיגיעו אליהם בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.

21.2 הזוכה מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין המוסמך.

21.3 המזמין רשאי להורות לזוכה בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והזוכה מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

- 21.4 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הזוכה מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 21.5 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.
- 21.6 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:** הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הזוכה **לחתום ולהחתים** את עובדיו, שיעסקו במימוש מכרז זה וכן את קבלני המשנה מטעמו, על טופס הצהרת סודיות, המצורף כנספח א'5 למסמכי המכרז.
- 21.7 **נוהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

22. קנסות

- 22.1 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 22.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.
- 22.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 22.1.3 לקנוס את הספק בהתאם לסעיף אי העמידה בהתחייבויותיו כמפורט להלן:
- אי טיפול/עמידה בכמויות המוזמנות - 5,000 ₪ לכל מקרה של אי טיפול בכמות המוזמנת.
 - אי עמידה בלוח"ז – 1000 ₪ לכל אירוע איחור.
- 22.1.4 המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1, בהתראה של שבועיים מראש.

22.1.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

22.1.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

23. ביטוחים

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, ולהציג למשרד הבריאות, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

23.1 ביטוח חבות המעבידים:

23.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

23.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

23.1.3 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

23.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:

23.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי כל דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

23.2.2 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

23.2.3 גבולות האחריות למקרה ולתקופה לא יפחתו מסך – 2,500,000 דולר ארה"ב;

23.2.4 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

23.2.5 הביטוח יורחב לכסות את המשתתפים בפעילויות אשר ייחשבו צד שלישי.

23.2.6 רכוש מדינת ישראל ורכוש המשתתפים ייחשב רכוש צד שלישי.

23.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 23.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 23.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק ועובדיו וכל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית בתום לב, בקשר לארגון, להפקה, להפעלה ולניהול כנס בינלאומי - "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון", לרבות כלל השירותים המצויינים במכרז זה והקשורים בו.
- 23.3.3 גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך - 500,000 דולר ארה"ב.
- 23.3.4 הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
אי יושר של עובדים;
אובדן מסמכים;
הוצאת דיבה, לשון הרע;
אחריות צולבת - Cross Liability.
- 23.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

23.4 ביטוחים נוספים

- הספק ידאג ויוודא לגבי:
- 23.4.1 **מקום קיום האירוע** - למפעילי מקום קיום האירועים יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות וכל המשתתפים באירועים הנערכים במקום.
- 23.4.2 **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה** - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במקום האירוע וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
- 23.5 **כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 23.5.1 **לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות.**
- 23.5.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד הבריאות.

- 23.5.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 23.5.4 הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 23.5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 23.5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 23.5.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפתחו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח".
- 23.5.8 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.
- 23.5.9 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא להם את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.
- 23.5.10 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד הבריאות על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

24. העדר זכות ייצוג

- 24.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 24.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

25. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 25.1 היקף השירותים כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.

- 25.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והזוכה במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו, זו בלבד שהשינוי בכמויות השירותים יאושר ע"י נציג המשרד. התשלום יעשה לפי השירותים המוזמנים בפועל.
- 25.3 בכל מקרה, התמורה לזוכה בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר (נספח ב' מסמכי המכרז).
- 25.4 **תוספת שירותים** – בכל הנוגע לשירותים שאינם מפורטים במסמכי המכרז, אשר הינם בעלי קשר לאופי השירותים הנדרשים במכרז זה ובהתאם לדרישות המזמין, הזוכה יגיש לידי המזמין שלוש הצעות מחיר והמזמין יבחר את ההצעה המתאימה ביותר ע"פ שיקוליו. סך עלויות שירותים אלו לא יעלו על סך של 10% ויותר, מסך הצעת המחיר לכנס.
- 25.5 כל שינוי של כמויות השירותים הנדרשים, אשר עלותו/ם הינה על סך של 10% ויותר מסך הצעת המחיר לכנס וכן כל תוספת של שירות למפרט השירותים הקיים ו/או הוצאות כספיות שאינן מפורטות במסמכי המכרז, שיהיו בהתאם לדרישת המזמין, ע"פ סעיף 25.4 לעיל, מחייבות אישור מראש וחתומה בכתב של מנהל האגף לשעת חירום וגם את חתימתו של חשב משרד הבריאות או של סגנו.

26. המחאת זכויות

- 26.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. הזוכה מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

27. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה :

- 27.1 אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2,5,8,9,12,13,14, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** 20,21 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 27.2 הפר הזוכה חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הזוכה או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.

- 27.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 27.4 הזוכה ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הזוכה ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 27.5 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 27.6 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

28. שינוי בתנאי ההסכם

- 28.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

29. משלוח הודעות

- 29.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 29.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 29.3 **כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:**
המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב בן טבאי 2, ירושלים.
הספק - _____
- 29.4 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על ספק השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.

30. סמכות השיפוט

- 30.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
 חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

31. שונות

- 31.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט. במקרה של סתירה בין ההסכם למפרט, יגברו הוראות ההסכם.
- 31.2 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

-----	-----	-----
הספק	המזמין	תאריך

נספח ג' 1 - נוסח ערבות לביצוע

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____
(שם המציע)אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים: _____)שיוצמד למדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____
(שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' _____ שפורסם.
(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
(תאריך הגשת ההצעות)

שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
מס' הבנק ומס' הסניףשם הבנק _____
הכתובת _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

(*) אם נדרשת ערבות צמודה.

תאריך _____ חתימה _____

נספח ג' 2 - נוסח אישור עריכת ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד
 משרד הבריאות
 רח' רבקה 29 ירושלים
ירושלים

א.נ.,

הנדון: אישור על עריכת ביטוחים עבור (להלן "הספק") בגין שירותי ארגון, הפקה וניהול כנס בינלאומי - "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון", (להלן: "השירותים")

אני הח"מ _____ חברה לביטוח (להלן "החברה") בע"מ מצהירים בזאת כדלקמן:

1. הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר עם מתן שירותי ארגון, הפקה וניהול כנס בינלאומי עבור "משרד הבריאות - האגף לשעת חירום" את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.
4. חריג/סייג קבלני משנה ועובדיהם – מבוטל.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי כל דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
3. גבולות האחריות למקרה ולתקופה לא יפחתו מסך – 2,500,000 דולר ארה"ב;
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

5. הביטוח יורחב לכסות את המשתתפים בפעילויות אשר ייחשבו צד שלישי.
6. רכוש מדינת ישראל ורכוש המשתתפים ייחשב רכוש צד שלישי.
7. חריג/סייג קבלני משנה ועובדיהם – מבוטל.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק ועובדיו וכל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית בתום לב, בקשר לארגון, להפקה, להפעלה ולניהול כנס בינלאומי - "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון", לרבות כלל השירותים המצויינים במכרז זה והקשורים בו.
3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך - 500,000 דולר ארה"ב.
4. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
 - אי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים;
 - הוצאת דיבה, לשון הרע;
 אחריות צולבת - Cross Liability.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

2. כללי

- בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות.**
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד הבריאות.
 - ג. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד. החברה תהיה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

שם חתימה וחותמת חברת

תאריך

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			צד שלישי
			חבות מעבידים
			אחריות מקצועית

שם סוכן הביטוח _____ כתובתו _____
טלפון _____.

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

<u>חתימה וחותמת חברת הביטוח</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			צד שלישי
			חבות מעבידים
			אחריות מקצועית

חתימה

תאריך

נספח ד' – לוח הכנססדר היום במהלך הכנס

	<u>יום ראשון – 10.1.10</u>
הרשמה למשתתפי מחו"ל, קבלת מפתחות חדרים וארגון אולמות.	10:00 – ואילך
קוקטייל למשתתפי הכנס ובני/ות זוג כולל פעילות תרבות (קלה)	19:00
	<u>יום שני – 11.1.10</u>
רישום ישראלים התכנסות, קבלת פנים	09:00-08:00
מושב פתיחה וברכות:	09:30-09:00
יו"ר הכנס	
יו"ר הוועדה המדעית	
<u>מושב 1</u> : הרצאת מליאת פתיחה – מרצה אורח מחו"ל	11:00-09:30
הפסקת קפה ועוגה – ביקור בדוכני התערוכה	11:30-11:00
<u>מושב 2</u> : הרצאות ב-2 פיצולים	13:30-11:00
ארוחת צהרים – ביקור בדוכני התערוכה	14:30-13:30
<u>מושב 3</u> : הרצאות ב-2 פיצולים	16:00-14:30
הפסקת קפה – ביקור בדוכני התערוכה	16:30-16:00
<u>מושב 4</u> : הרצאה במליאה – מרצה אורח מחו"ל	17:30-16:30
ארוחת ערב גאלה חגיגית כולל מופע	20:00
	<u>יום שלישי – 12.1.10</u>
רישום משתתפים חד יומיים, התכנסות, קבלת פנים	09:00-08:30
<u>מושב 5</u> : הרצאות ב-2 פיצולים	10:30-09:00
הפסקת קפה ועוגה – ביקור בתערוכה המסחרית	11:00-10:30
<u>מושב 6</u> : הרצאות ב-2 פיצולים	13:15-11:00
ארוחת צהרים – ביקור בדוכני התערוכה	14:15-13:15
<u>מושב 7</u> : סימפוזיון/שולחן עגול	16:00-14:15
הפסקת קפה ועוגה – ביקור בדוכני התערוכה	16:30-16:00
<u>מושב 8</u> : הרצאת סיכום – מרצה אורח מחו"ל ונעילת החלק המדעי	17:00-16:30
	<u>יום רביעי – 13.1.10</u>
התכנסות במלון ויציאה באוטובוסים לתרגיל חירום בבתי החולים במרכז הארץ.	09:00-08:30
	<u>יום חמישי – 14.1.10</u>
סיוורים בישראל	

